

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

1. Objeto y ámbito de aplicación

F&P Legal SAS (en adelante, "la Firma"), sociedad identificada con NIT 901.914.065-1, domiciliada en Bogotá D.C., Colombia, pone a disposición de los titulares de datos personales la presente Política de Tratamiento de Datos Personales (la "Política"), en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 (que compiló el Decreto 1377 de 2013) y demás normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

Esta Política aplica a todo Tratamiento de Datos Personales realizado por la Firma, en su calidad de Responsable, respecto de clientes, suscriptores del blog y del boletín informativo, proveedores, contratistas, candidatos a vinculación profesional, visitantes del sitio web y, en general, cualquier persona natural cuyos datos sean tratados por la Firma en el desarrollo de su actividad.

2. Marco legal

Esta Política se fundamenta en la Constitución Política de Colombia (artículo 15), la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 (Capítulo 25, Título 2, Parte 2, Libro 2), la Ley 1266 de 2008 en lo relativo a datos financieros y crediticios cuando aplique, y las instrucciones de la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) contenidas en el Título V de la Circular Única, así como cualquier norma que las modifique, adicione o sustituya.

3. Identificación del Responsable del Tratamiento

Razón social	F&P Legal SAS
NIT	901.914.065-1
Domicilio	Bogotá D.C., Colombia. Carrera 45 No. 97-50, edificio Porto 100, oficina 1002.
Representante legal	Andrés Felipe Peláez Reyes, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.844.648
Correo de contacto para temas de datos personales	fyplegal@gmail.com
Teléfono de contacto	3043797070

4. Definiciones

- **Autorización:** consentimiento previo, expreso e informado del Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales.
- **Aviso de Privacidad:** comunicación verbal o escrita, dirigida al Titular al momento de la recolección de sus datos, que informa sobre la existencia de esta Política, su carácter facultativo u obligatorio, las finalidades del Tratamiento y los mecanismos para conocerla, actualizarla o modificarla.
- **Base de Datos:** conjunto organizado de Datos Personales sometido a Tratamiento.
- **Dato Personal:** cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato Sensible:** dato que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, incluyendo datos de salud, vida sexual, origen racial o étnico, convicciones religiosas o políticas, afiliación sindical y datos biométricos. En el contexto de esta Firma, incluye particularmente los datos que surgen del ejercicio de la defensa penal y que están además amparados por reserva legal y secreto profesional.
- **Encargado del Tratamiento:** persona natural o jurídica que, por cuenta de la Firma, realiza el Tratamiento de Datos Personales (por ejemplo, proveedores de hosting, correo electrónico o plataformas de envío de boletines).
- **Responsable del Tratamiento:** F&P Legal SAS, quien decide sobre la finalidad y el Tratamiento de los Datos Personales.
- **Titular:** persona natural cuyos Datos Personales son objeto de Tratamiento.
- **Tratamiento:** cualquier operación sobre Datos Personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, supresión y transmisión o transferencia a terceros.
- **Transferencia:** envío de Datos Personales por parte de la Firma a un receptor que a su vez es Responsable del Tratamiento, ubicado dentro o fuera de Colombia.
- **Transmisión:** comunicación de Datos Personales a un Encargado, dentro o fuera de Colombia, para que este realice el Tratamiento por cuenta de la Firma.

5. Principios aplicables

La Firma trata los Datos Personales conforme a los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad, establecidos en el artículo 4 de la Ley 1581 de 2012. La circulación restringida cobra una relevancia particular en esta Firma: solo el personal autorizado, sujeto a deber de confidencialidad y, cuando corresponda, a secreto profesional, tiene acceso a los datos relacionados con la gestión de casos.

6. Categorías de Titulares y finalidades diferenciadas del Tratamiento

La Firma trata Datos Personales de distintas categorías de Titulares, cada una con finalidades propias y proporcionales a la relación existente. No se aplican finalidades ajenas a la categoría correspondiente.

6.1. Clientes y personas vinculadas a la prestación de servicios jurídicos

Finalidades: gestión de la relación contractual y del mandato profesional; elaboración de conceptos, estrategias de defensa y actuaciones procesales; representación ante autoridades judiciales, disciplinarias, fiscales y administrativas; facturación y gestión de honorarios; cumplimiento de obligaciones legales, contables, tributarias y de reporte que correspondan a la Firma; y conservación del expediente conforme a los términos que exige la diligencia profesional.

Los datos derivados del ejercicio de la defensa penal, la representación de víctimas o la atención de procesos disciplinarios y de responsabilidad fiscal constituyen, en su mayoría, Datos Sensibles y datos sujetos a reserva legal. Su Tratamiento se limita estrictamente a lo necesario para el ejercicio del mandato y está protegido, además de por esta Política, por el secreto profesional del abogado consagrado en la Ley 1123 de 2007 (Código Disciplinario del Abogado) y por las reservas propias de cada actuación judicial.

6.2. Suscriptores del blog y del boletín informativo

Finalidad exclusiva: envío de las entradas del blog, boletines, alertas jurídicas y comunicaciones sobre la actividad institucional de la Firma, a quienes voluntariamente suministren su dirección de correo electrónico a través del formulario de suscripción dispuesto en el sitio web.

El dato tratado bajo esta categoría se limita, salvo indicación distinta al momento de la recolección, a la **dirección de correo electrónico** y, si el formulario lo solicita, el **nombre**. La Firma no utiliza los datos de suscriptores del boletín para finalidades distintas de la informada, no los cruza con las bases de datos de clientes, y no los transfiere ni transmite con fines comerciales de terceros.

Toda comunicación enviada a los suscriptores incluirá un mecanismo de exclusión inmediata ("darse de baja"), cuyo uso surte efectos de revocatoria de la Autorización sin necesidad de trámite adicional ni de justificación por parte del Titular.

6.3. Proveedores y contratistas

Finalidades: administración de la relación contractual, pagos, cumplimiento de obligaciones tributarias y contables, y gestión de comunicaciones operativas con quienes prestan servicios a la Firma.

6.4. Candidatos a vinculación profesional

Cuando la Firma reciba hojas de vida u otra información de candidatos a vinculación, esta será tratada exclusivamente para evaluar la idoneidad del candidato frente a la vacante correspondiente, y será eliminada una vez concluido el proceso de selección, salvo autorización expresa del Titular para conservarla con miras a procesos futuros.

6.5. Visitantes del sitio web

La Firma podrá tratar datos de navegación (dirección IP, tipo de navegador, páginas visitadas) mediante cookies y herramientas de analítica web, con fines de medición de audiencia y mejora del sitio. Esta Política se complementa, para dicho tratamiento, con el Aviso de Cookies disponible en el sitio web.

7. Datos de niñas, niños y adolescentes

La Firma no dirige el formulario de suscripción ni sus servicios a menores de edad. En el evento excepcional en que se trate información de un menor de 18 años (por ejemplo, en el marco de una defensa penal), dicho Tratamiento se realizará únicamente con el consentimiento previo y expreso de sus padres o representantes legales, respetando el interés superior del menor, sus derechos fundamentales y su derecho a ser escuchado según su grado de madurez.

8. Derechos de los Titulares

Conforme al artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, los Titulares tienen derecho a:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales frente a la Firma.
2. Solicitar prueba de la Autorización otorgada, salvo que la ley exceptúe este requisito.
3. Ser informados sobre el uso dado a sus Datos Personales.
4. Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio, una vez agotado el trámite de consulta o reclamo ante la Firma.
5. Revocar la Autorización y/o solicitar la supresión del dato, cuando no exista un deber legal o contractual que obligue a conservarlo. En el caso de los suscriptores del boletín, la revocatoria opera de forma inmediata a través del enlace de exclusión incluido en cada envío.
6. Acceder de forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

9. Procedimiento para consultas y reclamos

Los Titulares pueden ejercer sus derechos mediante comunicación escrita dirigida a fyplegal@gmail.com, indicando nombre completo, documento de identidad, descripción precisa de la solicitud y, cuando aplique, los documentos que la soporten. Las solicitudes formuladas por un tercero en representación del Titular deben acreditar dicha representación.

- Las consultas se atenderán dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su recepción. Si no es posible atender la consulta en ese plazo, se informará al interesado el motivo de la demora y la fecha en que será atendida, la cual no podrá superar cinco (5) días hábiles adicionales.
- Los reclamos se resolverán dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a su recepción. Si el reclamo está incompleto, se requerirá al Titular dentro de los cinco (5) días siguientes para que subsane las fallas; si no lo hace dentro de los dos (2) meses siguientes, se entenderá desistido.
- El área encargada de tramitar consultas y reclamos es la Dirección de la Firma, en cabeza de Andrés Felipe Peláez Reyes o de la persona que este designe.

10. Transferencia y transmisión internacional de datos

La Firma podrá apoyarse en proveedores tecnológicos (por ejemplo, plataformas de correo electrónico, herramientas de envío de boletines, servicios de almacenamiento en la nube o de hosting) que impliquen la Transmisión de Datos Personales a servidores ubicados fuera de Colombia.

Cuando ello ocurra, la Firma se asegura de que dicha Transmisión cuente con la Autorización expresa del Titular otorgada al momento de la recolección del dato, en los términos del literal a) del artículo 26 de la Ley 1581 de 2012, y de que el proveedor esté contractualmente obligado a tratar la información exclusivamente para la finalidad encomendada, bajo estándares de seguridad y confidencialidad equivalentes a los exigidos por esta Política.

11. Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD)

De conformidad con el Capítulo 26, Título 2, Parte 2, Libro 2 del Decreto 1074 de 2015 y el Decreto 090 de 2018, la obligación de inscripción de bases de datos ante el RNBD de la Superintendencia de Industria y Comercio recae sobre las sociedades y entidades sin ánimo de lucro con activos totales superiores a 100.000 UVT y sobre las entidades de naturaleza pública. F&P Legal SAS no se encuentra, a la fecha, dentro de dicho supuesto y por tanto no está obligada a la inscripción de sus bases de datos en el RNBD.

Lo anterior no exime a la Firma del cumplimiento del resto de las obligaciones sustanciales previstas en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, todas las cuales están incorporadas en esta Política.

12. Conservación y supresión de los datos

Los datos de clientes y expedientes se conservarán durante el tiempo que exija el desarrollo del mandato profesional y, con posterioridad a su terminación, durante los términos de conservación documental y de prescripción aplicables a la actividad de la Firma, en cumplimiento de sus obligaciones legales, contables y deontológicas.

Los datos de suscriptores del blog y del boletín se conservarán hasta que el Titular revoque su Autorización a través del mecanismo de exclusión, o hasta que la Firma determine que la finalidad del Tratamiento ha dejado de ser vigente.

13. Seguridad de la información

La Firma ha adoptado medidas técnicas, humanas y administrativas razonables y proporcionales para proteger los Datos Personales contra pérdida, acceso no autorizado, uso indebido, fraude o alteración. Estas medidas incluyen, entre otras, el control de acceso restringido a la información de los casos, el uso de canales de comunicación resguardados para el intercambio de información sensible con clientes, y la exigencia contractual de confidencialidad a los proveedores que actúen como Encargados del Tratamiento.

14. Modificaciones a la Política

La Firma podrá modificar esta Política en cualquier momento. Las modificaciones serán publicadas en el sitio web y, cuando impliquen un cambio sustancial en el Tratamiento de los datos de suscriptores del boletín, se informarán a través del propio boletín antes de su entrada en vigencia.

15. Vigencia

Esta Política rige a partir de su publicación en el sitio web de F&P Legal SAS.